

Товарищество собственников жилья "Воронцовский 11/3"

штатное расписание на 2024/25гг.

Перечень МКД, входящих в состав ТСЖ:			Российская Федерация, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Бутры, Воронцовский 6-р, д. 11, корп. 3							
Общая площадь жилых и нежилых помещений, (м2)			10 493,30							
Общая площадь нежилых помещений (м2)			0,00							
Общая площадь общего пользования (м2)			4006,02							
№ п.п.	ДОЛЖНОСТЬ	кол-во штат. Ед.	СТАТЬЯ СОДЕРЖАНИЯ	К	К	СТРАХОВЫЕ	ТАРИФН	ОБЩАЯ	ОПИСАНИЕ	
				НАЧИСЛЕНИЮ	ВЫПЛАТЕ (за минусом НДС/Л - 13%)	ВЗНОСЫ (30,2%)	АЯ СТАВКА	СУММА В ГОД		
1	2	3	4	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	10	
1	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ	1	<i>Услуги и работы по управлению МКД</i>	16 500,00	14 355	4 983,00	21 483,00	300 762,00	Руководство оперативной деятельностью ТСЖ, взаимодействие с органами власти, представительские функции, согласование договорных условий, координация работы правления товарищества, подбор персонала, взаимодействие с застройщиком, организация и проведение работ по гарантийным обязательствам, а также проведение текущего ремонта, составление сметы и утверждение ее на ОСС.	
2	БУХГАЛТЕР*	1		16 500,00	14 355	4 983,00	21 483,00	257 796,00	Подготовка и сдача бухгалтерской отчетности, расчет и начисление ЗП, расчет и уплата налогов, взаимодействие с налоговой инспекцией и внебюджетными фондами, начисление квартплаты, ведение расчета с владельцами помещений, прием собственников.	
3	ПАСПОРТИСТ*	0,5		7 500,00	3 263	2 265,00	4 882,50	58 590,00	Подготовка и оформление справок для регистрации граждан.	
4	СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРОВОМУ УЧЕТУ*	0,25		4 790,00	1 042	1 446,58	1 559,15	18 709,74	Ведение кадрового учета, приказы, ведение личных карточек, подготовка распоряжений, подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.	
5	УПРАВЛЯЮЩИЙ*	1	<i>Содержание и техническое обеспечение МОП</i>	16 500,00	14 355	4 983,00	21 483,00	300 762,00	Взаимодействие с внешними контрагентами, контроль качества текущей работы по дому, содержание придомовой территории, взаимодействие с жителями, прием собственников.	
6	ТЕХНИК*	1		10 000,00	8 700	3 020,00	13 020,00	182 280,00	Взаимодействие с линейными сотрудниками, контроль выполнения заявок, подготовка заявок на материалы, формирование счетов у контрагентов и подготовка к оплате, после согласования с управляющим или Председателем, контроль АДС, ведение учета материалов, прием материалов, подготовка отчетов по выполненным/в работе заявкам, осмотры общего имущества МКД и составление актов.	
7	МАСТЕР-УНИВЕСАЛ*	1		17 000,00	14 790	5 134,00	22 134,00	265 608,00	Проведение работ, связанных с содержанием общего имущества (общестроительные работы), производство работ по заявкам аварийно-диспетчерской службы, жителей, управляющего, осмотр ОИ МКД, составление актов и заявок на материалы, и т.д.	
8	САНТЕХНИК*	1		17 000,00	14 790	5 134,00	22 134,00	287 742,00	Обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, проведение мелкого ремонта, устранение протечек, профилактика, подготовка системы к запуску, аварийное обслуживание, выполнение заявок аварийно-диспетчерской службы и жителей.	
9	АВАРИЙНЫЙ САНТЕХНИК / САНТЕХНИК В НОЧЬ*	0,5		21 500,00	9 353	6 493,00	13 996,50	167 958,00	Аварийное обслуживание систем отопления, водоснабжения, канализации, устранение протечек, выполнение заявок аварийно-диспетчерской службы и жителей.	
10	ЭЛЕКТРИК*	1		16 500,00	14 355	4 983,00	21 483,00	300 762,00	Обслуживание систем электроснабжения, ремонт, установка выключателей, лампочек, розеток, общехозяйственные работы, обслуживание ГРЩ, различные модернизации систем электроснабжения в целях обеспечения повышения энергоэффективности МКД.	
11	АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА (диспетчер в сутки)*	4		4 300,00	3 741	1 298,60	22 394,40	291 127,20	Прием и регистрация аварийных ситуаций, прием показаний индивидуальных приборов учета у собственников, контроль доступа в технические помещения.	
12	ДВОРНИК / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ*	1	<i>Содержание придомовой территории</i>	40 000,00	34 800	12 080,00	52 080,00	729 120,00	Содержание придомовой территории (3 корпус).	
15	УБОРЩИЦЫ / ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ*	1	<i>Уборка лестничных клеток</i>	38 500,00	33 495	11 627,00	50 127,00	651 651,00	Уборка лифтовых холлов, квартирных коридоров, пожарных лестниц и переходных балконов, поддержание мест общего пользования в	
ИТОГО:		14,25		*Допускается заключение договора обслуживания/технического обслуживания (ТО) с ИП/ООО/самозанятыми по тарифной ставке.						

Материалы к внеочередному общему собранию собственников, проводимого в форме очно-заочного голосования.